



Was eine **Aufgabenbeschreibung für Freiwillige/Ehrenamtliche** beinhaltet

- **Botschaft der Organisation** (des Vereins, der Begegnungsstätte)
Was soll mit dem Einsatz der/des Freiwilligen erreicht werden?
(zum Beispiel: Erweiterung der Angebote für Besucher der Begegnungsstätte)
- **Aufgabenbezeichnung** (Position des Freiwilligen)
(zum Beispiel: Dozent/Anleiter für PC-Kurs, Wanderleiter)
- **Art der Tätigkeit**
Beschreibung der Aufgabe und Aktivitäten: Was soll der/die Freiwillige konkret tun?
(zum Beispiel: Wanderungen in der näheren Umgebung von Chemnitz organisieren, Wandergruppe begleiten, Termine vereinbaren)
- **Anforderungen, Fertigkeiten, Kenntnisse und/oder Qualifikation**
Was erwartet die Organisation vom Freiwilligen? Welche Voraussetzungen sollte er/sie mitbringen?
- **Zeitung und Einsatzdauer**
Wie viele Stunden pro Woche/Monat sollte der/die Freiwillige für diese Aufgabe investieren? Ist der Einsatz zeitlich befristet?
- **Ort der Tätigkeit**
In welcher Einrichtung findet der Einsatz statt (Anschrift, Erreichbarkeit, im Team oder allein)?
- **Einarbeitung und Probezeit**